



M.P.M. AMBIENTE S.r.l.
(a socio unico)
Espurghi – Videoispezioni
Collaudi UNI EN 1610:2015
Risanamenti puntuali e No-DIG



CODICE ETICO di M.P.M. Ambiente S.r.l

Rev	Data	Causale	Redazione AMU	Verifica AMU	Approvazione AMU
0	27/03/19	RIEMMISSIONE	Parolini Mario	Parolini Mario	Parolini Mario
01	02/09/19	Modifiche al par.2.3.			
02	07/12/20	Integrazione con politica anticorruzione			
03	23/02/22	Mod. Indirizzo FdC			
04	01/08/24	Mod. Ragione Sociale e indirizzo, cambio AMU	Romano Paganessi	Romano Paganessi	Romano Paganessi



M.P.M. AMBIENTE S.r.l.
(a socio unico)
Espurghi – Videoispezioni
Collaudi UNI EN 1610:2015
Risanamenti puntuali e No-DIG



PREMESSA: PERCHÉ UN CODICE ETICO

Il Codice Etico è l'espressione dell'impegno di M.P.M. Ambiente S.r.l. ad agire nel quadro dei principi della responsabilità sociale, secondo lo standard SA 8000:2014, e adeguare la propria struttura ai requisiti previsti dalla ISO 37001 e predisporre delle linee di condotta interne ed esterne alla M.P.M. Ambiente Srl da seguire nella realizzazione degli obiettivi societari.

Il Codice Etico è la nostra "Prima legge", una carta dei diritti e doveri morali che devono guidare tutto il personale di M.P.M Ambiente S.r.l., senza differenze gerarchiche.

E' il nostro modo per:

1. prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto dell'azienda;
2. stabilire in modo esplicito le responsabilità etiche e sociali dei propri dirigenti, quadri, dipendenti e spesso anche fornitori verso i diversi gruppi di stakeholder;
3. garantire la reputazione di M.P.M. Ambiente S.r.l., in modo da creare fiducia e rispetto anche verso l'esterno;
4. condividere con i nostri principali stakeholder i valori del nostro codice etico.

Per garantire l'efficace applicazione e miglioramento continuo dei principi del presente Codice Etico, la M.P.M. Ambiente S.r.l. ha adottato un Sistema di Gestione aziendale conforme alle norme ISO 9001 (Qualità), ISO 14001 (Ambiente), ISO 45001 (Salute e sicurezza), SA 8000 (Responsabilità Etica), ISO 37001 (Anticorruzione). La conformità e l'efficacia di tali Sistemi sono garantiti attraverso la certificazione da parte di Organismi accreditati.

COME INTENDIAMO IL NOSTRO LAVORO

Vogliamo creare un ambiente di lavoro che permetta di dare a ognuno dei componenti di M.P.M. Ambiente S.r.l. uno spazio di realizzazione personale e di serenità in cui svolgere le proprie mansioni. Per questo immaginiamo ciascuno dei dipendenti e dei collaboratori dotato di quella iniziativa e responsabilità personale che lo pone al centro delle attività come persona ancor prima che come dipendente o dirigente.

Ci vogliamo immaginare come un gruppo di lavoro che offre di sé l'immagine di una coesa squadra, affidabile e professionalmente capace agli occhi dei nostri clienti.

Le nostre attività sono guidate dai principi dell'etica e del rispetto degli accordi e delle norme nazionali ed europee: su questi presupposti desideriamo che sia costruita l'affermazione e il successo delle attività di M.P.M. Ambiente S.r.l.

Con i nostri principali stakeholder costruiamo una rete di aspettative condivise e perseguite nel rispetto dell'ambiente e delle istanze della società espresse dalle sue rappresentanze civili, istituzionali e politiche.

Questo impegno e la responsabilità che esso comporta, è riassunto qui di seguito.



M.P.M. AMBIENTE S.r.l.
(a socio unico)
Espurghi – Videoispezioni
Collaudi UNI EN 1610:2015
Risanamenti puntuali e No-DIG



I VALORI DI RIFERIMENTO e PRINCIPI GENERALI DI RIFERIMENTO

Nella realizzazione della missione aziendale i comportamenti di tutti i destinatari del presente Codice devono essere ispirati dall'etica della responsabilità.

I destinatari del Codice sono tenuti al rispetto della normativa vigente; in nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse dell'impresa in violazione delle leggi.

Onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza e obiettività

Nello svolgimento delle attività e nelle relazioni di qualunque tipo e natura, tutti coloro che lavorano con e per M.P.M. Ambiente Srl sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti ed i regolamenti dei Paesi in cui si svolge l'attività aziendale, nonché il Codice Etico ed i regolamenti interni. Essi devono avere un comportamento improntato al rispetto dei principi fondamentali di onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza, obiettività e rispetto della personalità individuale nel perseguimento degli obiettivi aziendali e in tutti i rapporti con persone ed enti interni ed esterni.

Pertanto la M.P.M. Ambiente Srl non intraprenderà né proseguirà alcun tipo di rapporto con chiunque adotti comportamenti difforni da quanto stabilito in questo specifico punto del Codice Etico.

Riservatezza

La M.P.M. Ambiente Srl assicura la riservatezza delle informazioni e dei dati personali oggetto di trattamento e la protezione delle informazioni acquisite in relazione all'attività lavorativa prestata; richiede inoltre che le informazioni ottenute non siano usate per interessi propri al fine di trarne indebito profitto o secondo modalità contrarie alla legge o in modo da recare danno ai diritti, al patrimonio, agli obiettivi della Società.

Tutto il personale della M.P.M. Ambiente Srl è tenuto al rispetto puntuale (oltre che delle normative vigenti in termini di rispetto dei dati personali) dei regolamenti interni per la gestione dei dati e delle informazioni sensibili e delle indicazioni derivanti dal personale preposto al controllo del rispetto delle procedure e delle misure tecniche ed organizzative per la tutela della riservatezza delle informazioni.

Trasparenza delle registrazioni contabili

Coloro ai quali è affidato il compito di tenere le scritture contabili sono tenuti ad effettuare ogni registrazione in modo accurato, completo, veritiero e trasparente e a consentire eventuali verifiche da parte di soggetti, anche esterni, a ciò preposti.

Le evidenze contabili devono basarsi su informazioni precise e verificabili e devono rispettare pienamente le procedure interne in materia di contabilità.

Ogni scrittura deve permettere di ricostruire la relativa operazione e deve accompagnarsi ad una adeguata documentazione.

Tutte le azioni riguardanti l'attività di impresa devono risultare da adeguate registrazioni che consentano di operare verifiche e controlli sul processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Il personale di M.P.M. Ambiente Srl che venga a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenute a riferire



M.P.M. AMBIENTE S.r.l.
(a socio unico)
Espurghi – Videoispezioni
Collaudi UNI EN 1610:2015
Risanamenti puntuali e No-DIG



i fatti al proprio superiore sono tenute a darne notizia per iscritto al Responsabile dell'Anticorruzione mediante le modalità riportate nella procedura "Segnalazioni di illeciti ed irregolarità" che prevedono l'utilizzo di strumenti di tutela dell'anonimato (Whistleblowing).

Concorrenza Leale

La M.P.M. Ambiente Srl intende sviluppare il valore della concorrenza adottando principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato.

Membri della famiglia

Particolare attenzione deve essere prestata nel mantenere confidenziali le informazioni riservate di M.P.M. Ambiente Srl nel caso in cui un membro della propria famiglia detenga partecipazioni in una società concorrente o sia assunto presso un concorrente o un fornitore. Per evitare favoritismi sul luogo di lavoro, i componenti della stessa famiglia non saranno considerati per posizioni ove, nel rapporto diretto o indiretto tra i componenti, un componente avrebbe l'autorità o l'opportunità di influenzare le decisioni professionali.

Indagini e provvedimenti disciplinari per violazioni del codice etico

Le violazioni del Codice comportano misure correttive, come provvedimenti disciplinari.

I provvedimenti disciplinari vanno dal richiamo o ammonizione alla sospensione senza retribuzione al licenziamento. Prima dell'assunzione di un provvedimento disciplinare, all'interessato viene data la possibilità di spiegare il proprio comportamento.

La Società M.P.M. Ambiente Srl ha emanato un Sistema Disciplinare, al fine di regolamentare le modalità di correzione di eventuali illeciti riferiti al presente codice etico.

I PRINCIPI ETICI NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE

Nei confronti dei dipendenti l'Azienda è impegnata, attraverso l'implementazione del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale conforme ai requisiti della norma SA8000:2014, al rispetto dei seguenti principi etici:

- non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro minorile;
- non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro obbligato;
- garantire a tutti i dipendenti un luogo di lavoro sicuro e salubre;
- rispettare il diritto dei lavoratori di aderire e formare sindacati;
- non attuare discriminazioni di qualsiasi natura;
- non utilizzare o favorire punizioni corporali, coercizione mentale o fisica e violenza verbale;
- operare nel rispetto delle leggi internazionali e nazionali in materia di lavoro dai CCNL ;
- garantire il rispetto dei livelli retributivi minimi previsti dalla normativa vigente e dai CCNL ;

Tutta l'Azienda è tenuta a comportarsi in modo equo nei rapporti reciproci e ad applicare una politica dell'impiego fondata sull'eguaglianza di opportunità per tutti i dipendenti, sul dialogo, sull'ascolto delle



M.P.M. AMBIENTE S.r.l.
(a socio unico)
Espurghi – Videoispezioni
Collaudi UNI EN 1610:2015
Risanamenti puntuali e No-DIG



eventuali esigenze e necessità di ognuno al fine di creare un ambiente di lavoro piacevole, un'atmosfera in cui si incoraggi lo scambio di opinioni franco e leale, e favorire il perseguimento del benessere del personale.

Riconosciamo il diritto di ognuno alla riservatezza della propria vita privata, e attribuiamo priorità alla cura dei dipendenti, alla loro salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, alla crescita professionale e alla soddisfazione personale e alla motivazione.

Lavoro di squadra ed autonomia nella quotidianità dell'ufficio

Nelle nostre attività favoriamo l'interazione e collaboriamo nel rispetto reciproco delle personali attitudini e capacità di autonomia operativa, agiamo con mutuo rispetto e fiducia e ascoltiamo le proposte di tutti. Garantiamo la condivisione delle conoscenze necessarie al lavoro di squadra.

Formazione continua delle persone

M.P.M. Ambiente S.r.l. riconosce l'importanza della formazione di tutti i componenti della sua organizzazione come valore e fattore indispensabile per accrescere il valore dell'impresa. La formazione è un diritto – dovere e comprende anche i percorsi di conoscenza dei principi della responsabilità sociale.

Rispetto dei principi sulle pari opportunità

Tutto il personale di M.P.M. Ambiente S.r.l., a qualsiasi livello, si adopera per promuovere e mantenere una cultura del rispetto e delle pari opportunità, sia al proprio interno sia verso gli stakeholder. Non si discrimina sulla base del sesso, della religione, della razza, delle origini nazionali o etniche, del background culturale, del gruppo sociale, di disabilità o malattia, dell'orientamento sessuale, dello stato civile, dell'età o delle opinioni politiche. Operiamo riferendoci alle qualifiche e al merito delle persone.

Rispetto della Dichiarazione dei Principi e dei Diritti Fondamentali del Lavoro

Tutti i componenti di M.P.M. Ambiente S.r.l. riconoscono Dichiarazione dei Principi e dei Diritti Fondamentali del Lavoro dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL delle Nazioni Unite) in particolare: libertà di associazione, effettivo riconoscimento del diritto di contrattazione collettiva, abolizione di ogni forma di lavoro forzato o obbligatorio, effettiva abolizione del lavoro minorile ed eliminazione delle discriminazioni concernenti il lavoro e l'occupazione, per assicurare condizioni di lavoro decorose.

DOVERI DEL LAVORATORE: CRITERI GENERALI DI CONDOTTA

Il dipendente deve agire lealmente, nell'osservanza degli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro, di quanto previsto dal Codice Etico e dalle normative aziendali, assicurando elevati standard delle prestazioni rese.

Dovrà assolutamente evitare comportamenti tali da danneggiare i beni della Società, la gestione aziendale, il rapporto con le parti interessate e l'immagine stessa della M.P.M. Ambiente S.r.l.



M.P.M. AMBIENTE S.r.l.
(a socio unico)
Espurghi – Videoispezioni
Collaudi UNI EN 1610:2015
Risanamenti puntuali e No-DIG



Le decisioni assunte da ciascuno devono basarsi su principi di sana e prudente gestione, valutando in modo oculato i rischi potenziali, nella consapevolezza che le scelte personali contribuiscono al raggiungimento di positivi risultati aziendali.

Tutte le operazioni e transazioni devono essere ispirate alla massima correttezza dal punto di vista della gestione, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e verità nei riscontri contabili, secondo le norme vigenti e le procedure aziendali e devono essere assoggettabili a verifica.

Conflitto di interessi

Si verifica un conflitto di interesse quando un'attività od un interesse personale di un singolo dipendente interferiscono con l'adempimento dei doveri e delle responsabilità di questo soggetto verso la M.P.M. Ambiente S.r.l.

La M.P.M. Ambiente S.r.l. richiede che ciascun Dipendente ad ogni livello, eviti qualsiasi rapporto, personale o professionale, che possa avere un effetto sfavorevole per gli interessi della società. Ciò comporta evitare qualsiasi attività, investimento o relazione che possa incidere sul libero giudizio nello svolgimento delle proprie mansioni e che possa danneggiare in qualsiasi modo la società.

Nello svolgimento delle attività i Dipendenti devono evitare quindi, qualsiasi situazione di conflitto di interesse ossia qualsiasi attività in cui si persegua un interesse in contrasto con quello dell'Impresa o attraverso la quale il Dipendente si avvantaggi personalmente, per suo conto o per conto di terzi, di opportunità d'affari dell'Impresa.

Durante l'orario d'ufficio non è consentito svolgere attività diverse da quelle inerenti l'attività lavorativa di sviluppo e assistenza, in particolare sono vietate attività lavorative autonome, sia da libero professionista che in modo subordinato, siano esse retribuite o meno.

Ogni situazione di conflitto di interessi, reale o potenziale, deve essere preventivamente comunicata al proprio responsabile che, secondo le modalità previste, informerà il Responsabile dell'Anticorruzione.

Beni aziendali

Ogni dipendente è tenuto a operare con diligenza per tutelare i beni aziendali nonché impedirne l'uso fraudolento o improprio, attraverso comportamenti responsabili e in linea con gli obiettivi e le norme operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. L'utilizzo degli strumenti aziendali da parte dei dipendenti e/o consulenti dell'azienda (per questi ultimi nei limiti contrattualmente previsti) deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività lavorative o agli scopi autorizzati dalle funzioni interne preposte.

La M.P.M. Ambiente S.r.l. si riserva il diritto di impedire utilizzi impropri e/o illeciti dei propri beni e infrastrutture attraverso l'impiego di opportuni sistemi di controllo.

Riservatezza e gestione delle informazioni

Il dipendente è tenuto a mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alle leggi, ai regolamenti e alle circostanze. Il dipendente deve osservare tale dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro adoperandosi affinché vengano rispettati gli



M.P.M. AMBIENTE S.r.l.
(a socio unico)
Espurghi – Videoispezioni
Collaudi UNI EN 1610:2015
Risanamenti puntuali e No-DIG



adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla privacy; egli deve altresì custodire con cura gli atti affidatigli.

Le informazioni confidenziali includono quelle che sarebbero utili ai concorrenti o che potrebbero arrecare danno alla Cantini se divulgate ai concorrenti o al pubblico. In particolare ciò comprende: sviluppi non ancora noti, dati finanziari ed economici della società, prezzi dei prodotti e politiche aziendali, informazioni sui clienti e sui fornitori e tutti i documenti interni della M.P.M. Ambiente S.r.l.

Regali, omaggi e altre utilità

Nelle ipotesi di trattative in vista di affari o dell'instaurarsi di rapporti, anche di natura non commerciale, tra la M.P.M. Ambiente S.r.l. ed enti pubblici, i Soggetti Destinatari sono tenuti ad astenersi:

- dall'offrire, anche per interposta persona, opportunità di lavoro o commerciali a favore del funzionario pubblico coinvolto nella trattativa o nel rapporto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso riconducibili;
- dall'offrire ai suddetti soggetti regali, omaggi o benefici, anche tramite terzi, salvo che si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore;
- dal tentativo di carpire al funzionario pubblico, anche per interposta persona, informazioni riservate;
- dal ricercare od instaurare relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto.

I Soggetti Destinatari devono consultare il Responsabile dell'Anticorruzione, prima di fare qualsiasi omaggio a un funzionario o dipendente governativo.

Uso dei sistemi informatici

Tutte le Apparecchiature, i mezzi e gli strumenti affidati agli "utenti aziendali" sono strumenti di lavoro, pertanto:

- vanno custoditi in modo appropriato;
- possono essere utilizzati solo per fini professionali in relazione alle mansioni assegnate e non anche per scopi personali né, tanto meno, illeciti;
- non è consentita la memorizzazione di file o documenti di natura illecita, oltraggiosa o discriminatoria, o in dispregio delle norme sul diritto d'autore.

Lavoriamo nella consapevolezza che un uso personale occasionale e limitato delle risorse di proprietà di M.P.M. Ambiente S.r.l. da parte del personale, per es. strumenti informatici e materiali di consumo, è accettabile se in conformità con la legge, con le regole e le prassi dell'azienda.

M.P.M. Ambiente S.r.l. sostiene i suoi componenti che desiderino partecipare a servizi di volontariato per la comunità e ad attività sociali nell'ambito del quadro giuridico vigente, pur non assumendo essa stessa impegni e linee politiche specifiche, anche mettendo a disposizione risorse materiali opportunamente concordate con la Direzione.

Obblighi di informazione



M.P.M. AMBIENTE S.r.l.
(a socio unico)
Espurghi – Videoispezioni
Collaudi UNI EN 1610:2015
Risanamenti puntuali e No-DIG



Tutti i dipendenti sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza ad RSPC ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del Codice di comportamento o altre disposizioni aziendali che possano, a qualunque titolo, coinvolgere l'impresa.

I responsabili di funzione devono vigilare sull'operato dei propri dipendenti e devono informare l'Organismo di Vigilanza di ogni possibile violazione delle predette norme.

Obblighi dei collaboratori

Le disposizioni di cui ai punti precedenti sono estese a tutti gli eventuali collaboratori, consulenti, agenti e mandatari dell'azienda.

CRITERI DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DEI FORNITORI

Scelta del fornitore

Le modalità di scelta del fornitore devono essere conformi alle norme vigenti e alle procedure interne dell'impresa all'uopo previste. I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per la M.P.M. Ambiente S.r.l. alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore; La scelta del fornitore e l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo devono avvenire nel rispetto dei principi di concorrenza e pariteticità delle condizioni dei presentatori delle offerte e sulla base di valutazioni obiettive relative alla competitività, alla qualità, all'utilità e al prezzo della fornitura.

Nella selezione la M.P.M. Ambiente S.r.l. adotta criteri oggettivi e trasparenti previsti dalla normativa vigente e/o dal regolamento interno, non precludendo a nessuna azienda fornitrice, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi un contratto con essa.

Nella selezione del fornitore M.P.M. Ambiente S.r.l. dovrà, altresì, tenere conto della capacità di garantire l'attuazione di sistemi di qualità aziendali adeguati, ove previsto, della disponibilità di mezzi e strutture organizzative e della capacità di far fronte agli obblighi di riservatezza.

Ogni procedura di selezione deve essere espletata nel rispetto delle più ampie condizioni di concorrenza ed ogni eventuale deroga a tale principio deve essere autorizzata e motivata.

La M.P.M. Ambiente S.r.l. adotta un albo dei fornitori i cui criteri di qualificazione sono ispirati a criteri Volontari in conformità alla Norma ISO 9001 ed ai requisiti di legge (TU sulla sicurezza sui luoghi di lavoro D. Lgs. 81/08 e TU ambientale D.Lgs. 152/2006).

Trasparenza

Le relazioni con i fornitori della M.P.M. Ambiente S.r.l. comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme del presente Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio anche sotto il profilo della congruità delle prestazioni o dei beni forniti rispetto al corrispettivo pattuito. La Società predispone opportune procedure per garantire la massima trasparenza delle operazioni di selezione del fornitore e di acquisto di beni e servizi.



M.P.M. AMBIENTE S.r.l.
(a socio unico)
Espurghi – Videoispezioni
Collaudi UNI EN 1610:2015
Risanamenti puntuali e No-DIG



Correttezza e diligenza nell'esecuzione dei contratti

La M.P.M. Ambiente S.r.l. ed il fornitore devono operare al fine di costruire un rapporto collaborativo e di reciproca fiducia. A tal fine la società si impegna ad informare in maniera corretta e tempestiva il fornitore riguardo alle caratteristiche dell'attività, alle forme e ai tempi di pagamento nel rispetto delle norme vigenti nonché delle aspettative della controparte, date le circostanze, le trattative ed il contenuto del contratto.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

CRITERI DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DEI CLIENTI

A tutti i nostri clienti siamo tenuti a fornire alta qualità, affidabilità nelle attività operative, eccellenza nelle performance, prezzi equi e un comportamento onesto, al fine di perseguire la continua soddisfazione dei clienti stessi. I rapporti vanno improntati a principi di legalità, moralità, trasparenza e correttezza professionale.

Uguaglianza e imparzialità

M.P.M. Ambiente S.r.l. si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti; M.P.M. Ambiente S.r.l. instaura con i clienti un rapporto caratterizzato da elevata professionalità e improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla ricerca ed all'offerta della massima collaborazione.

Interazione con i clienti

L'azienda si impegna a favorire l'interazione con i clienti attraverso la gestione e risoluzione rapida di eventuali reclami e avvalendosi di appropriati sistemi di comunicazione. L'impresa ripudia il contenzioso come strumento volto ad ottenere indebiti vantaggi e vi ricorre di propria iniziativa esclusivamente quando le sue legittime pretese non trovino nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Riservatezza delle Informazioni relative alla Clientela

La protezione delle informazioni confidenziali dei nostri clienti è di cruciale importanza per M.P.M. Ambiente S.r.l. I clienti affidano le loro informazioni riservate e dobbiamo dunque adottare tutte le misure necessarie affinché queste informazioni riservate siano mantenute tali.

CRITERI DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE

Ai fini del presente Codice Etico, per Pubblica Amministrazione si deve intendere, oltre a qualsiasi ente pubblico, altresì, qualsiasi agenzia amministrativa indipendente, persona, fisica o giuridica, che agisce in qualità di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio ovvero in qualità di membro di organo delle Comunità europee o di funzionario delle Comunità europee o di funzionario di Stato estero.



M.P.M. AMBIENTE S.r.l.
(a socio unico)
Espurghi – Videoispezioni
Collaudi UNI EN 1610:2015
Risanamenti puntuali e No-DIG



Sempre ai sensi del presente Codice Etico, nella definizione di ente pubblico sono compresi quei soggetti privati che, per ragioni preminenti di ordine politico-economico, adempiono ad una funzione pubblicistica posta a presidio della tutela di interessi generali, come gli enti gestori dei mercati regolamentati.

Verso tutte le parti interessate non è ammessa alcuna forma di omaggio, regalia, promessa di benefici futuri che possa essere, anche solo indirettamente, interpretata come eccedente le normali manifestazioni di cortesia ammesse nella prassi commerciale, o comunque mirate ad ottenere trattamenti di favore nella conduzione degli affari.

Tale condotta è particolarmente richiesta nello svolgimento di rapporti con funzionari pubblici italiani ed esteri, loro parenti e affini.

Le uniche forme di cortesia ammesse devono rientrare nel concetto di modico valore ed essere finalizzate a promuovere l'immagine di M.P.M. Ambiente S.r.l o iniziative da questa promosse: le stesse devono comunque essere autorizzate dalla direzione e supportate da idonea documentazione.

Le stesse regole risultano applicabili a omaggi e regalie ricevute da dipendenti, dirigenti o amministratori di M.P.M. Ambiente S.r.l

Regole di condotta relative ai rischi di corruzione e concussione

Non è ammesso, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione ovvero a soggetti incaricati di pubblico servizio ovvero a loro parenti o conviventi allo scopo di indurre al compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio, dovendosi ritenere tale anche lo scopo di favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo al fine di arrecare un vantaggio diretto o indiretto all'azienda.

Inoltre, chi riceve richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte di soggetti della Pubblica Amministrazione, come sopra definiti, dovrà immediatamente: sospendere ogni rapporto con essi; informare per iscritto il RSPC ed il proprio responsabile aziendale.

Le prescrizioni indicate nei precedenti punti non devono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti e contribuzioni che, sotto la veste di incarichi, consulenze, pubblicità, ecc., abbiano analoghe finalità di quelle vietate negli stessi punti.

Correttezza nei rapporti commerciali con la PA

Non dovranno essere intraprese, direttamente o indirettamente, le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti e/o il loro diretto superiore a titolo personale;
- offrire o in alcun modo fornire omaggi;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.



M.P.M. AMBIENTE S.r.l.
(a socio unico)
Espurghi – Videoispezioni
Collaudi UNI EN 1610:2015
Risanamenti puntuali e No-DIG



Dichiarazioni rese alla PA

Non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse dell'azienda, contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea.

E' vietato indurre chiunque in errore con artifici o raggiri per procurare a M.P.M. Ambiente S.r.l un ingiusto profitto con altrui danno. La violazione di tale divieto è ancora più grave se ad essere indotto in errore è lo Stato o un ente pubblico.

Il "profitto ingiusto" può essere diretto o indiretto e comprendere, oltre ai contributi, finanziamenti e altre erogazioni concesse dallo Stato, da un ente pubblico e dall'Unione Europea, anche concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

Utilizzo di contributi e finanziamenti ricevuti

E' fatto divieto di utilizzare contributi, finanziamenti, o altre erogazioni comunque denominate, concesse alla società dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea, per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati assegnati.

Alterazione Sistemi informativi PA

E' vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti o ad esso pertinenti, al fine di conseguire un ingiusto profitto con altrui danno. Il divieto è rafforzato se ad essere danneggiato è lo Stato o un ente pubblico.

Ogni operazione e transazione della M.P.M. Ambiente S.r.l deve essere legittima, coerente e congrua, correttamente autorizzata e adeguatamente registrata in modo che possa essere verificabile in ogni momento il relativo processo decisionale, autorizzativo e di svolgimento.

Nessuna movimentazione finanziaria può essere effettuata in carenza del rispetto delle procedure stabilite dalla M.P.M. Ambiente S.r.l e in assenza di adeguata documentazione a supporto.

Ferme restando le disposizioni recate dal codice civile, dalla legislazione tributaria e dalle altre fonti normative nazionali, il sistema contabile della M.P.M. Ambiente S.r.l deve consentire, in qualunque momento, la puntuale verifica di ogni operazione che implichi la movimentazione di mezzi di pagamento in entrata ed in uscita, delle ragioni sostanziali che ne hanno determinato l'effettuazione, delle persone che ne hanno autorizzato l'esecuzione e dei relativi documenti a supporto.

La M.P.M. Ambiente S.r.l, in qualità di contribuente, deve adempiere correttamente e tempestivamente a tutti gli obblighi posti a suo carico dalle norme vigenti in materia fiscale.

4. ALTRE PARTI INTERESSATE

Siamo tenuti a comportarci come cittadini responsabili nella comunità locale in cui operiamo, nel rispetto di tutte le leggi nazionali e locali, impegnandoci a migliorare la qualità della vita attraverso la promozione di iniziative di sensibilizzazione sulle tematiche legate alla tutela dei diritti umani.



M.P.M. AMBIENTE S.r.l.
(a socio unico)
Espurghi – Videoispezioni
Collaudi UNI EN 1610:2015
Risanamenti puntuali e No-DIG



Il personale di M.P.M. Ambiente S.r.l. si impegna quotidianamente affinché gli ambienti e le nostre prassi di lavoro siano attenti ai principi della sicurezza e della salute di chi vi opera. Tutti rispettano la legislazione vigente in fatto di sicurezza, salute e ambiente. Pur essendo una micro impresa, M.P.M. Ambiente S.r.l. adotta regole condivise per il risparmio energetico e dei materiali usati per le attività d'ufficio, privilegiando materiali riciclati o riciclabili, nonché l'uso di archivi elettronici per abbattere il consumo di carta.

Dobbiamo essere competenti per poter lavorare in un clima di efficienza in cui la fatica viene ridotta dalla consapevolezza della professionalità che ci caratterizza. La nostra competenza serve a generare un buon servizio per gli utenti con risposte attente alle loro aspettative ed azioni.

Nella comunicazione e negli accordi con i nostri stakeholder puntiamo alla chiarezza, trasparenza, verifica della piena comprensione delle parole usate, rispetto degli impegni presi.

Non usiamo forme scorrette di condizionamento per influenzare le scelte e le decisioni dei nostri potenziali clienti e perseguiamo i vantaggi competitivi unicamente attraverso mezzi leciti. Raccogliamo informazioni sui nostri concorrenti in modo inequivocabilmente lecito.

Il nostro impegno è lavorare costruendo e ottimizzando le reti di collaborazione con i nostri colleghi, collaboratori, fornitori.

Ci impegniamo a generare relazioni basate su empatia, equilibrio e operosità per farne fattore determinante del successo del nostro lavoro. Vogliamo coinvolgere i nostri stakeholder nell'impegno verso il rispetto dei principi di sostenibilità che caratterizzano M.P.M. Ambiente S.r.l.

5. ISTITUZIONI

Siamo impegnati a mantenere un dialogo aperto e trasparente nei confronti di tutte le istituzioni nazionali, regionali e locali con le quali quotidianamente interagiamo.

APPLICAZIONE E SVILUPPO DEL CODICE ETICO

RISPETTO DEL CODICE ETICO

L'efficacia e operatività del presente Codice è subordinata alla sua approvazione a maggioranza assoluta da parte di tutto il personale operante in M.P.M. Ambiente S.r.l., nelle sue varie componenti, senza distinzioni di contratto di lavoro, ruolo, posizione gerarchica o giuridica nella società. L'Amministratore Unico si impegna, su sollecitazione di uno qualsiasi dei componenti di M.P.M. Ambiente S.r.l. a riunire periodicamente il personale per verificarne il rispetto, l'adeguatezza e attualità. Il personale decide, a maggioranza assoluta dei suoi componenti eventuali modifiche.

Il contenuto di ogni assemblea è documentato da un verbale successivamente approvato.

PRESENTAZIONE E CONDIVISIONE DEL CODICE ETICO CON GLI STAKEHOLDER

Il codice etico di M.P.M. Ambiente S.r.l. è presentato ai principali stakeholder per una condivisione dei valori in esso contenuti. Inoltre è diffuso attraverso i siti istituzionali e gli altri strumenti d'informazione a disposizione di M.P.M. Ambiente S.r.l.



M.P.M. AMBIENTE S.r.l.
(a socio unico)
Espurghi – Videoispezioni
Collaudi UNI EN 1610:2015
Risanamenti puntuali e No-DIG



AZIONI A DIFESA DEL CODICE

Con riferimento alle notizie di possibile violazione delle norme contenute nel Codice Etico, ciascuno dovrà rivolgersi ai Rappresentanti dei lavoratori per l'etica e/o al social performance team (SPT) per gli aspetti legati alla Responsabilità Etica (SA 8000:14) e/o alla FdC per gli aspetti legati alla politica anticorruzione (UNI ISO 37001:16)

La MPM Ambiente Srl garantisce che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato le violazioni del Codice Etico, ed a seguito della segnalazione le stesse faranno tempestivamente seguire opportune verifiche ed adeguate misure risolutive.

La violazione dei principi fissati nel presente codice compromette il rapporto fiduciario tra l'Azienda ed i propri amministratori, dipendenti, collaboratori a vario titolo e fornitori e sarà perseguita dall'Azienda con tempestività attraverso provvedimenti adeguati.

Il mancato rispetto dei principi elencati all'interno del presente codice etico, può essere motivo di risoluzione contrattuale.

La MPM Ambiente Srl a tutela della propria immagine ed a salvaguardia delle proprie risorse, eviterà di intrattenere rapporti con soggetti che non operino nel rispetto della normativa vigente e secondo i valori e principi previsti dal Codice Etico.

Segnalazioni Etiche:

Il social performance team (SPT) ha il compito di verificare ogni notizia di violazione del Codice Etico; ha altresì facoltà di prendere visione dei documenti e consultare dati e suggerire eventuali aggiornamenti del Codice Etico, anche sulla base delle segnalazioni ricevute.

Le segnalazioni di reclamo avanzate da una o più parti interessate, aventi per oggetto temi inerenti al sistema di responsabilità sociale, devono essere inoltrati al SPT compilando l'apposito modulo messo a disposizione in cartaceo e su sito internet.

I reclami possono essere indirizzati:

- Al SPT tramite inserimento dell'apposito modulo nella cassetta segnalazioni disponibile in azienda
- All'indirizzo mail : reclami@mpmambiente.it
- via posta ,senza indicazione del mittente, all'indirizzo della sede : **Via Piemonte 6 – 20874 Busnago (MB)**
- **SAI Social Accountability International**
15 West 44th Street, 6th Floor - New York, NY 10036 tel: (212) 684-1414
fax: (212) 684-1515 Email: info@sa-intl.org
- **Ente di certificazione SICERT S.A.G.L.** all'indirizzo: reclamisa8000@sicert.net

Segnalazioni anticorruzione

La segnalazione può essere indirizzata al Responsabile della funzione di conformità e può essere presentata con le seguenti modalità:

- mediante invio all'indirizzo di posta elettronica: anticorruzione@mpmambiente.it ;



M.P.M. AMBIENTE S.r.l.
(a socio unico)
Espurghi – Videoispezioni
Collaudi UNI EN 1610:2015
Risanamenti puntuali e No-DIG



- a mezzo del servizio postale, per garantire la riservatezza, è necessario che la segnalazione venga inserita in una busta chiusa che rechi all'esterno la dicitura "riservata/personale";
- verbalmente mediante dichiarazione rilasciata al FdC e da questi riportata a verbale.

SVILUPPO

Questo Codice Etico è stato modulato e approvato tenendo conto dell'attuale dimensione organizzativa di MPM Ambiente Srl., basata sull'impegno di circa diciannove persone. Pertanto, in caso di sviluppo delle attività con aumento dei soggetti impegnati, il Codice sarà oggetto di eventuali modifiche, in particolare nelle parti riguardanti le procedure di revisione e le azioni a difesa dei suoi contenuti.